

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F 004	
		VERSIÓN	002


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.2012 de 2025	
Nombre completo del contratista: PAULA ANDREA CUELLAR ORJUELA	
Documento de identificación: 1.130.587.570	
Nombre del supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios Profesionales para realizar actividades en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Conservación de la Infraestructura Deportiva y Recreativa del Distrito Especial de Santiago" BP -26005399	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 11/jun/2025	Fecha terminación 31/jul/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F 004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE (\$9.240.000).			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X	
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$9.240.000	\$4.620.000	\$0	\$4.620.000
Información del pago de seguridad social:			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F 004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A
Observaciones al informe financiero y contable: La contratista anexa certificados de EPS, ARL y pensión.	
5. INFORME TÉCNICO	
<p>Concepto Supervisor (es):</p> <p>Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.2012 de 2025 pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones específicas y objeto contractual:</p> <p>Obligación N°1. Ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La contratista no realizó esta actividad en este periodo. <p>Obligación N°2. Verificar el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, reportando al líder de zona semanalmente sobre las incidencias más importantes y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva o aspectos administrativos de los escenarios deportivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La contratista realizó la visita de inspección de mantenimiento del Parque recreativo Villas de Guadalupe comuna 17, donde evidenció a la entidad de promoambiental realizando el corte y recogiendo los residuos vegetales del césped. 	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F 004	
		VERSIÓN	002

Obligación N°3. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.

- La contratista asistió a la reunión con el equipo y el líder de zona 4, para realizar seguimiento a los compromisos contractuales y demás solicitudes conforme a las actividades específicas como son actas de seguimiento, cronograma de espacios gratuitos, horarios y el acompañamiento a las necesidades que resultan en territorio.
- La contratista asistió a reunión con Jair Castro Líder de la zona 4, para realizar la revisión y firmas de las actas de visita de los escenarios de la comuna 17.

Obligación N°4. Elaborar las actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entes de control.


- La contratista realizó actas de visita de seguimiento periódicas en los escenarios deportivos de la comuna 17: Acta de seguimiento periódica a Cancha de Fútbol Gran Limonar Cataya, Parque Recreativo Samanes de Guadalupe, Acta de seguimiento Parque Recreativo Villas de Guadalupe

Obligación N°5. Constatar el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para la administración y el funcionamiento de los Escenarios Deportivos, cuya administración es ostentada por la secretaría del deporte o cualquier otro administrador.

- La contratista llevó a cabo una visita y levantó un acta en la Unidad Recreativa Ciudadela de Comfandi, en la cual expuso y dio a conocer los reglamentos que rigen la resolución 249 del 21 julio del 2019, para el mantenimiento en limpieza y desinfección de piscinas, se solicita al administrador el certificado del mes del análisis y ajustes de los niveles de pH parámetros químicos del agua, y se sugiere colocarlo a la vista en cartelera.

Obligación N°6. Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

- La contratista no realizó esta actividad en este periodo

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F 004	
		VERSIÓN	002

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK
<https://drive.google.com/drive/folders/1XvN4cmTaenndQp0LHn0V3-Mjmu7dma5S>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A



Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES

 <p>ANDRES CAMILO CERVINO TORO Nombre y firma del Supervisor <i>J.C.</i></p>	 <p>Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión</p>
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito De Santiago De Cali, 27/jun/2025</p>	